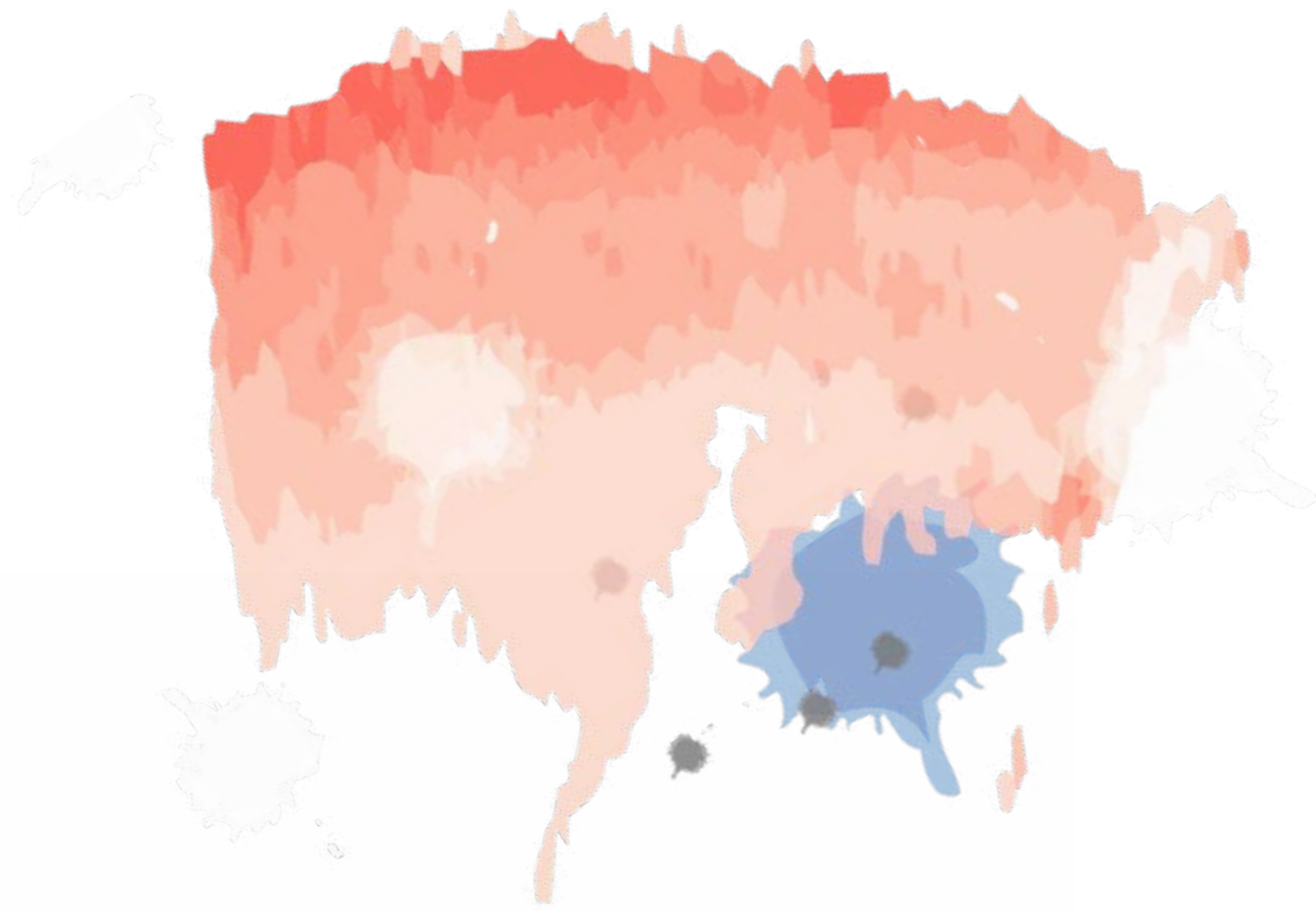




Give a Day

VRIJWILLIGERS WAARDEREN IN 45 TIPS

GIVE IMPACT #1



Bedank je vrijwilligers met 45 tips

BEDANK JE VRIJWILLIGERS

Je kent de boutade wel: “vrijwilligers worden niet betaald, niet omdat ze waardeloos zijn, maar omdat ze onbetaalbaar zijn”. Vrijwilligers zijn waardevol voor je werking. Je kan waarschijnlijk niet zonder. Daarom is het belangrijk dat je vrijwilligers weten dat je hun inzet niet vanzelfsprekend vindt. Een warme omgang met je vrijwilligers zorgt dat mensen zich gewaardeerd voelen. Dat heeft allerlei fijne neveneffecten: mensen willen zich langer voor je werking inzetten, ze steken als het nodig is misschien al eens een tandje bij, ze vertellen vol vuur over hun vrijwilligerswerk en trekken zo nieuwe handen aan. Alles wat de impact van je organisatie versterkt is welkom, toch?

Ontdek in dit eerste nummer van Give Impact hoe je vrijwilligers nog beter kan waarderen en bedanken. Laat je inspireren, daag jezelf uit om te experimenteren. Om je te helpen met concrete ‘mercikes’ kan je natuurlijk ook terecht in onze Give shop. De opbrengst hiervan gaat rechtstreeks naar ons fondsenwervingsplatform voor verenigingen: iksteunmijngoededoel.be.

Voor je verder gaat grasduinen: eerst is het tijd om jou te bedanken, omdat je meer gaat inzetten op je vrijwilligersbeleid, waarderen en bedanken.

Bedankt!

Bart Wolput,
directeur Give a Day



INHOUD

VOORWOORD	03
1. WAARDEREN = SOIGNEREN	06
2. ONDERSTREEP DE SOCIALE IMPACT	14
3. MAAK EEN WAARDERINGSKALENDER	18
4. ZET JE VRIJWILLIGERS IN DE SPOTLIGHTS	20
5. BEDANKJES DIE ECHT BLIJVEN PLAKKEN	22
6. SAMEN UIT, SAMEN THUIS	23
7. OOG VOOR DE MENS ACHTER DE VRIJWILLIGER	25
8. ONTZORG JEZELF MET HANDIGE TOOLS	26

1. WAARDEREN = SOIGNEREN

Mensen die vrijwilligerswerk doen, geven letterlijk hun tijd aan je werking. Tijd. Sta er even bij stil: Die. Tijd. Komt. Nooit. Terug. Zowat het belangrijkste dat je in ruil voor dat waardevolle cadeau kan doen, is je vrijwilligers waarderen. Waarderen doe je voor een groot stuk door hen te soigneren. En dat zit in grote en kleine dingen: structureel ingebouwd in het DNA van je werking, én met oog voor persoonlijke aanpak.

STRUCTUREEL SOIGNEREN

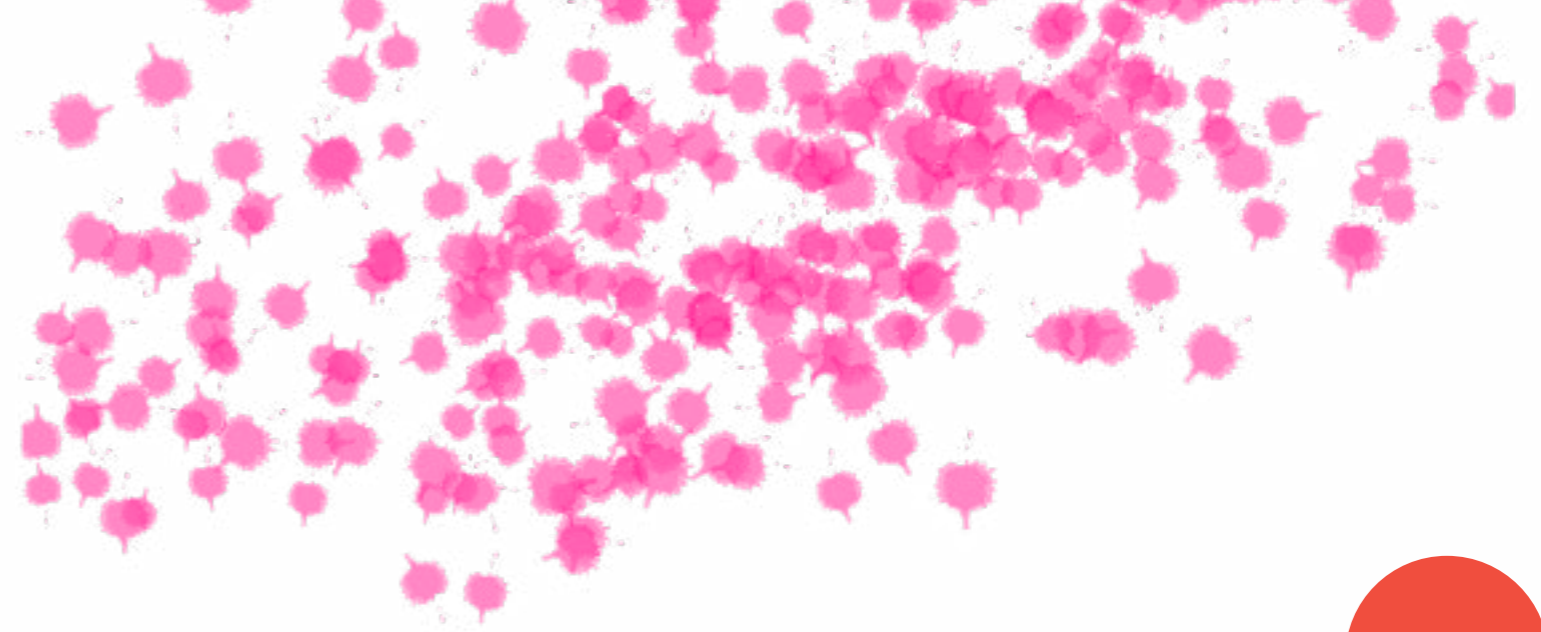
ORDE OP ZAKEN: REGELGEVING EN BEHEER

Zorg dat je in orde bent met de **regels in het vrijwilligerswerk**: verzekeringen, afspraken rond kostenvergoedingen, overeenkomsten en de informatieplicht, planning en GDPR.

Een enorm handige tool die je hierbij ontzorgt is de Vrijwilligersmanager van Give a Day. Naast onze matching tools voor het werven van vrijwilligers, beheer je hiermee de gegevens van je vrijwilligers en ben je zo op een eenvoudige manier in orde.

[Bekijk de mogelijkheden](#) voor vrijwilligersorganisaties of lokale besturen.

TIP 1



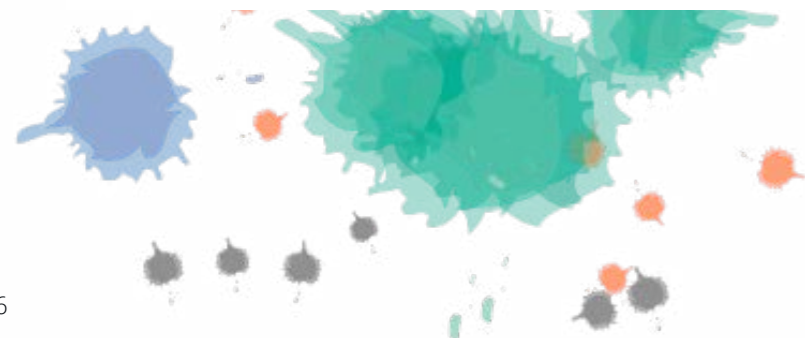
TIP 2

STEL EEN VRIJWILLIGERSBELEID OP

Als je vooraf nadenkt over **de fundamenten van je vrijwilligerswerking**, is de kans groter dat alles nadien op rolletjes loopt. Vragen die bij je vrijwilligersbeleid aan bod kunnen komen:

- wat is je visie op werken met vrijwilligers, nu en in de toekomst;
- welke taken en functies nemen vrijwilligers op;
- wie begeleidt de vrijwilligers, van start tot einde;
- vergoeden we gemaakte kosten of niet;
- hoe communiceren we met vrijwilligers (van werving en verwelcoming tot exit);
- is er vorming of inspraak voor vrijwilligers,
- ken je een budget toe aan je vrijwilligerswerking in al zijn facetten (menskracht voor begeleiding, centen voor opleiding, terugbetaling kosten, kleine attenties om te bedanken);
- ...

Zorg dat je in orde bent met de regels, dat is een grote vorm van waardering voor je vrijwilligers.



OOG VOOR PERSOONLIJKE GROEI

Voorzie **vorming voor je vrijwilligers**. Dat kan interne of externe vorming zijn. Voor bepaalde vrijwilligerstaken is vorming echt cruciaal. Daarnaast kan je kijken of er vormingsthema's zijn waar je vrijwilliger behoefte aan heeft, vanuit de taken die hij of zij doet, of vanuit persoonlijke interesse (met een link naar het vrijwilligerswerk).

Ga geregeld het **gesprek** aan met je vrijwilligers en kaart ook dit thema van persoonlijke groei aan. Sta open voor suggesties en laat vrijwilligers ook zelf ideeën uitwerken.

Kortom: versterk je vrijwilligers en maak ze **mede-eigenaar** van de werking.

TEVREDENHEID EN INSPRAAK

- 5 Organiseer jaarlijks een **tevredenheidsmeting** bij je vrijwilligers en pak de uitkomsten aan, liefst samen.
- 6 Misschien kan je ook **inspraakmomenten** organiseren, vrijwilligers kunnen heel waardevolle input geven én het is een vorm van waardering.
- 7 Probeer eens een **ideeënbox** uit. Volg de suggesties die vrijwilligers doen ook wel écht op. Zet een werkgroepje op.
- 8 Verlaat een vrijwilliger de werking? Doe zeker een **exitgesprek**: je komt vast verbeterpunten aan de weet en kan nog een laatste keer een dikke merci geven.

TIP 3

EEN GOED BEGIN IS HET HALVE WERK

Je ergens welkom voelen als je start, is net zo belangrijk voor vrijwilligers als voor betaalde medewerkers. Die eerste indruk kan je maar een keer maken. Zorg dus voor deze zaken:

- Een **goed onthaal**, waarbij de vrijwilliger een onthaalmap krijgt met uitleg en afspraken. Licht deze ook persoonlijk toe. Steek er eventueel een welkomkaartje bij.
- **Toon de weg op de werkvloer**. Maak wegwijs in gewoontes: wanneer eten we samen, waar vind je de koffie en koekjes, ...?
- Stel de vrijwilliger voor aan de **andere mensen** op de vloer.
- Wijs een **peter of meter** toe, waar de nieuwkomer bij terecht kan met vragen.

ZET JE COMMUNICATIE OP PUNT

- 9 Bekijk eens via welke kanalen je nu over vrijwilligerswerk in je werking communiceert, en hoe je mét vrijwilligers communiceert. In je **externe communicatie** kan je tonen hoe belangrijk vrijwilligers zijn en hoe ze helpen bij het realiseren van je sociale impact. Denk aan je website, sociale media, nieuwsbrieven, je jaarverslag en meer van dat. Beperk je dus niet tot alleen vrijwilligersvacatures. Laat aan de wereld zien dat je werking vrijwilligerswerk ademt.

**Hier maken
vrijwilligers
het verschil.
Fierheid
gegarandeerd!**

- 10 Je kan ook je **interne communicatie** onder de loep nemen: heb je nu al de gewoonte om met je vrijwilligers te communiceren, of is er ruimte voor meer? Stuur je alleen mailtjes met de vraag wanneer iemand kan komen helpen, of maak je vrijwilligers echt deel van de werking? Welke kanalen gebruik je? Interne nieuwsbrieven, persoonlijke berichten, een intranet of een tweemaandelijks krantje: je kan op heel wat manieren vrijwilligers betrekken bij de werking, en de sociale impact die ze mee helpen te realiseren, tastbaar maken.

VOORZIE EEN WAARDERINGSBUDGET

Vrijwilligers zetten hun tijd gratis in, maar **met vrijwilligers werken is niet zonder kosten.**

Belangrijker dan een vergoeding is een waarderingsbudgetje te voorzien dat je kan inzetten om kleine attenties te voorzien en je waardering te tonen. Dit kan gaan van 10 euro tot 150 euro. Maar zo heb je altijd iets achter de hand om mensen te bedanken en kan je gericht kiezen uit de tips die we hier opsommen.

Dit waarderingsbudget staat best **evenwaardig naast de andere kosten** die je voor vrijwilligers maakt: kostenvergoedingen, verzekering, vorming en begeleiding, ...

EN VERGOEDINGEN?

Vrijwilligersvergoedingen zijn er om gemaakte kosten terug te betalen en niet bedoeld als vorm van waardering. Vergoedingen toekennen kan natuurlijk wel een vorm van appreciatie zijn; je verwacht alleen de tijd en niet per se financiële inbreng van je vrijwilligers. Uit het onderzoek waar we op de volgende pagina naar verwijzen, blijkt dat vergoedingen voor nog geen 15% van de vrijwilligers een rol spelen. De eigen motivatie is veel belangrijker.

IN SPELEN OP DRIJFVEREN

Krijg zicht op waarom vrijwilligers hun tijd komen geven. Zo kan je zorgen dat je hier in je werking kan op inspelen. Hoe kom je te weten wat je mensen drijft in de organisatie? Simpel: door er met hen over te spreken.

Onderzoek¹ toont **veel voorkomende drijfveren** van vrijwilligers:

- Goed gevoel door anderen te helpen
- Een verschil maken in de wereld
- Een zinvolle vrijetijdsbesteding hebben
- Leuke activiteiten doen
- Sociale contacten leggen
- Werkervaring opdoen
- Nieuwe dingen leren
- Het eigen netwerk uitbouwen
- ...

Hoe speel je daar dan op in? Geef mensen duidelijke taken, die passen bij hun drijfveren. Als je weet dat iemand graag nieuwe dingen uitprobeert, geef daar dan ook ruimte aan en wissel de taken in samenspraak al eens af. Zoekt iemand sociale contacten? Zorg dan dat je geen takenpakket geeft dat de vrijwilliger uitsluitend thuis opvolgt, maar zorg voor een goede werkplek en sociale momentjes op de werkvloer. Komt iemand vooral om de wereld beter te maken? Dan is het belangrijk dat die vrijwilliger ook te horen krijgt dat zijn of haar hulp er echt toe doet. Meer tips hierover lees je verderop.

Krijg zicht op waarom vrijwilligers hun tijd komen geven.

EEN FIJNE SFEER

- 13** Zorg voor een **warme ontvangst**, elke keer iemand binnenstapt. Duid een contactpersoon aan, die sterk is in informele babbels.
- 14** Lekker **koffie** aanwezig? Check! (Thee mag ook)
- 15** Geef geregeld **feedback**: gesprekjes over hoe het loopt zijn erg waardevol en je houdt de vinger aan de pols. Zo blijf je problemen voor.
- 16** **Bedank elke dag**, maak er een gewoonte van. Merci zeggen kost niks.

Kortom: vrijwilligers die zich gewaardeerd voelen in een fijne werking, blijven langer hangen.

Een leuke extra: het straalt af op je hele werking en je trekt dus gemakkelijker nieuwe mensen aan.

Bouw een waarderend beleid en bedankjes in het DNA van je werking in. De volgende pagina's staan boordevol inspiratie om hiermee aan de slag te gaan.

¹ Meer over dit onderzoek naar motieven van vrijwilligers lees je in ["WAT ORGANISATIES MOETEN WETEN OVER HUN VRIJWILLIGERS"](#)

2. ONDERSTREEP DE SOCIALE IMPACT VAN VRIJWILLIGERSWERK

Heel wat mensen doen vrijwilligerswerk omdat ze een verschil willen maken. Met andere woorden: ze halen voldoening uit de sociale impact die ze mee op de kaart zetten. Als je dit weet, dan begrijp je dat je mensen een goed gevoel kan geven door blijvend te onderstrepen dat hun hulp er echt toe doet. **Geef mensen een gevoel van trots** over hun sociale bijdrage. Wat kan je zoal doen?

17 Leg je **visie en missie** uit aan vrijwilligers, en geef duiding over wat ze doen en hoe dat dit binnen de sociale impact past. Met andere woorden: zorg dat ze het waarom van de organisatie kennen, en verenig mensen rond dat gemeenschappelijke doel.

18 **Geef cijfers**, tussentijds en op jaarbasis. *"We bereikten dit doel dankzij jouw hulp"*. Dat kan ook bij eenvoudige taken.

"Onze tappers ontvingen dit jaar 3000 mensen, die dankzij hen andere mensen in ons buurthuis konden ontmoeten. Met de opbrengst van de bar konden we nieuwe t-shirts voor de basketbalploeg aankopen".

"Merci, Diane! Samen met jou haalden we deze maand meer dan een ton afval uit de bermen. Dankzij jou zijn er weer heel wat minder vogels die zich verstikken in plastic".

19 Je zet die cijfers waarschijnlijk ook al in je **jaarverslag**. Als je het al wel doet: maak je vrijwilligers er attent op. Als je dat nog niet doet, maak er werk van. Verwerk de cijfers elk jaar in een toffe infographic die je deelt op sociale media.

20 Laat iemand die de vruchten draagt van het vrijwilligerswerk **aan het woord**. Lisa: *"Dankzij onze vrijwilligers kan ik toch elk jaar mee op kamp"*.

21 **Maak het verschil ook individueel duidelijk**, tijdens een gesprek kan je aanhalen hoe iemand de werking echt wel mee overeind houdt.

22 De **Sustainable Development Goals of SDG's** van de Verenigde Naties geven een mooi kader om aan mensen mee te geven op welke sociale impact jullie samen met je vrijwilligers wegen.

23 In de Giveshop vind je **postkaartjes en gadgets** die bedanken combineren met benadrukken dat je vrijwilligers impact hebben. Er zijn zelfs postkaartjes waarbij je zelf de gerealiseerde impact volgens de SDG's kan aanvinken op maat. Je hebt op de achterkant ook plaats om iets te schrijven over het verschil dat mensen maken.

MEER OVER SDG'S OP DE VOLGENDE PAGINA>>>

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS

De duurzame ontwikkelingsdoelstellingen van de VN lopen van 2016 tot 2030. Hoewel je werking misschien nog niet expliciet benoemt dat ze impact wil hebben op deze domeinen, is dat heel vaak al wel het geval. Je kan ze gebruiken om te onderstrepen dat vrijwilligers bij jullie heel duidelijk een verschil maken op welbepaalde duurzame ontwikkelingsdoelstellingen.

Je kan dat doen met onze kaartjes, maar denk ook eens aan:

- 24 **een studiedag** rond de SDG's, en specifiek de doelstellingen waar jullie op werken;
- 25 **uitwisseling** met andere organisaties kan daarbij heel leerrijk zijn;
- 26 of wat dacht je rond **een sociale impactquiz**, waarbij je inhoudelijke vragen combineert met jullie resultaten en de bijdrage van vrijwilligers hierbij? O ja, dat kan ook online!

CHECK ONZE GIFTS MET OOG VOOR SOCIALE IMPACT.



Er zijn 17 doelstellingen en 169 doelen die hierbij horen. De 17 hoofddoelen zijn:



Meer over de SDG's op <https://www.sdg.be/nl>

3. MAAK EEN WAARDERINGSKALENDER

TIP 27

Bepaalde dagen zijn belangrijker dan andere dagen. Die dagen kan je aangrijpen om extra aandacht te hebben voor waardering. Bij onze tips vind je al heel wat van de mogelijkheden terug, maar het kan geen kwaad om hier meer gestructureerd mee aan de slag te gaan. Er zijn **4 types van belangrijke dagen**:

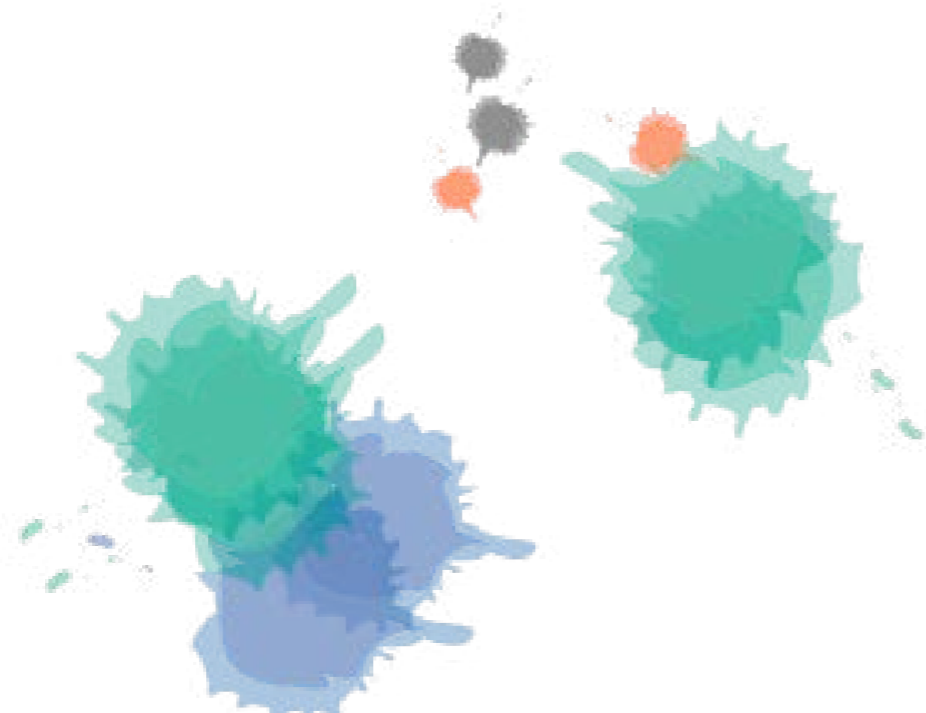
HOOGDAGEN IN HET VRIJWILLIGERSWERK

- de Internationale dag van de Vrijwilliger,
- de Week van de Vrijwilliger
- en de Week van het Goede Doel, natuurlijk!

HOOGDAGEN IN DE SAMENLEVING

Dagen waarop je vanzelfsprekend waardeert of daar kansen toe ziet, zoals:

- Complimentendag
- Gedichtendag
- Sinterklaas
- Valentijnsdag
- Feestdagen
- ...



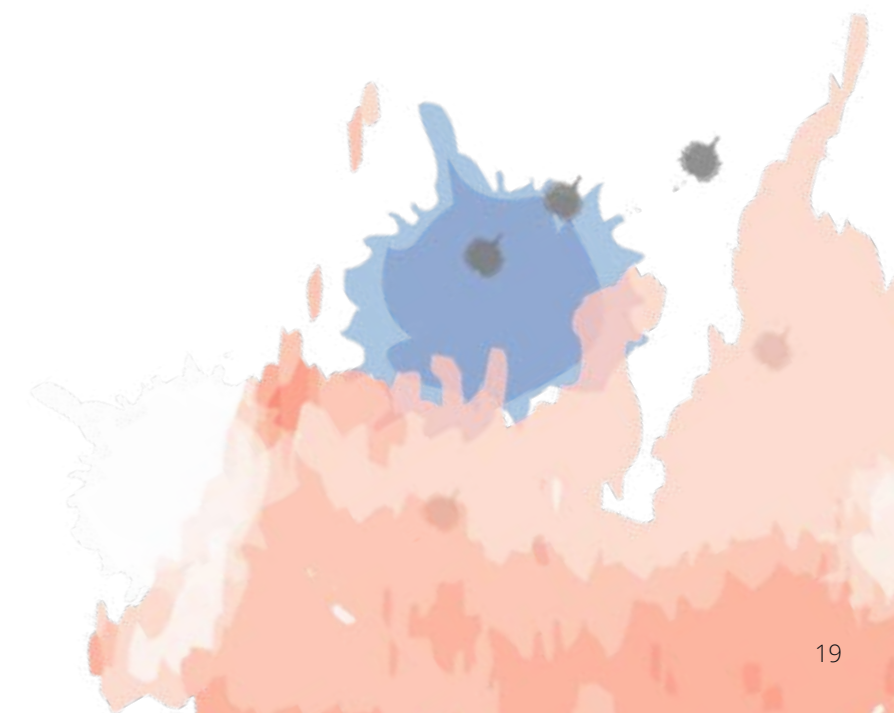
HOOGDAGEN IN ORGANISATIE EN JE SECTOR

- Ga er de [Internationale dagen van de VN](#) eens op na, ze hebben niet alleen de Internationale Dag van de Vrijwilliger, er zijn nog andere dagen die relevant kunnen zijn voor je werking.
- Mogelijk zijn er in je sector ook aparte dagen, die gevierd worden.
- En de dagen dat jullie zelf een vrijwilligersfeestje organiseren, tellen natuurlijk ook mee.

PERSOONLIJKE HOOGDAGEN VOOR VRIJWILLIGERS

- Verjaardagen,
- de geboorte van een kindje,
- een nieuwe baan, ...

Er zijn natuurlijk ook de **minder fijne dagen**, zoals ziekte en een sterfgeval. Als je een warme plek aan je vrijwilligers wil bieden, heb je hier oog voor. Je kan ze niet inplannen, maar wel alert blijven.



4. ZET JE VRIJWILLIGERS IN DE SPOTLIGHTS

Zet je vrijwilligers letterlijk en figuurlijk in de spotlights. Hiermee kan je twee vliegen in één klap slaan: je toont niet alleen waardering voor de mensen die zich inzetten, maar ook aan de rest van de wereld, en dat maakt je werking interessanter voor potentiële nieuwelingen. Je maakt als het ware **ambassadeurs** van je vrijwilligers op deze manieren:

28 Maak **een foto van vrijwilligers** in actie of tijdens een feestje of evenement, mail hen die persoonlijk als aandenken maar zet 'm ook op je sociale media met een kleine omschrijving en bedanking. Vraag vooraf wel even of de mensen op de foto dat wel leuk vinden.

29 Maak een **fotomuur** waar je foto's van je vrijwilligers - al dan niet in actie - aanplakt. Of hang een vitrinekastje aan de inkom van het gebouw. Zet er een leuke slogan boven, zoals "**Hier maken vrijwilligers het verschil**". Fierheid gegarandeerd!

30 Speciaal event of bijzondere activiteit tot een goed einde gebracht? **Vermeld de namen van je vrijwilligers**. Vernoem hen in de slotspeech, tag hen bij een foto op Facebook of bedank hen op je website.

31 Heb je vrijwilligers die goed kunnen schrijven? Laat hen een **blog** verzorgen over hun ervaringen als vrijwilliger op het terrein. Ze kunnen zich hierdoor gewaardeerd voelen en je kan meteen aan de buitenwacht tonen dat jullie een fijne plek zijn om vrijwilligerswerk te doen.

**Hier maken
vrijwilligers
het verschil.
Fierheid
gegarandeerd!**

32 "**Ik ben hier vrijwilliger**". Het kan fijn zijn om vrijwilligers t-shirts of badges te bezorgen, zodat ze zich **duidelijk kenbaar** kunnen maken tijdens activiteiten en evenementen. In een toffe werking zullen ze die met trots dragen.

33 Heb je een speciale actie of groot event, en breng je de pers op de hoogte? Vergeet je vrijwilligers niet te vermelden in het **persbericht**.

34 Last but not least in dit rijtje: zet in op **hoogdagen voor vrijwilligerswerk**, zoals de Internationale Dag van de Vrijwilliger, de Week van de Vrijwilliger of de Week van het Goede doel. Die periodes zijn sowieso waardevol om vrijwilligers extra te bedanken en vrijwilligerswerk in de kijker te zetten op sociale media. Dat kan bijvoorbeeld zo:

- laat je vrijwilligers je **sociale media** een dagje overnemen, en laat hen in beeld brengen hoe hun dag in je werking er zoal uit ziet;
- met een **selfie-actie**, waarbij medewerkers met een boodschap om te bedanken hun waardering tonen;
- door elke dag een **foto en quote** van een vrijwilliger te posten;
- laat de directeur **een bedankfilmpje** maken;
- probeer onze **gratis e-cards** op giveshop.be eens uit om digitaal te bedanken;
- ook zelfgemaakte **facebookbanners en visuals** kunnen heel tof zijn. Een handige tool om je te helpen bij het ontwerp is canva.com.

5. BEDANKJES DIE ECHT BLIJVEN PLAKKEN

Elke dag merci zeggen is eerder vanzelfsprekend, maar je kan ook onverwachte, kleine bedankjes in je werking steken. Deugd gegarandeerd!

- 35 Plak op complimentendag **sticky notes** op de werkplek van je vrijwilligers, met daarop persoonlijke complimentjes.
- 36 Schrijf eens een **persoonlijke brief** aan je vrijwilligers, met Valentijn of Sinterklaas. Of maak er een Nieuwjaarsbrief van, aan het begin van het jaar.
- 37 Iemand die werkervaring wil opdoen, maak je vast erg blij met **een aanbeveling** op zijn of haar CV op LinkedIn.
- 38 Minder tijd? Schrijf op onze **bedankkaartjes** achteraan een korte persoonlijke boodschap.
“Merci, Rik, dat je er staat. Zelfs als je het druk hebt op je werk. Da's echt goud waard.”
- 39 **Kleine cadeautjes** kunnen ook erg fijn zijn: een drinkfles, een notaboekje, een boodschappentas... Omdat het erg duur is die op maat te laten maken speciaal voor vrijwilligers, voorzien we een klein maar fijn gamma in onze Give Shop. Je kan ook gaan voor een cadeaubon, een kortingsbon, een gratis ticket, ... Kijk eens wat je in huis tegen kostprijs kan aanbieden, of welke samenwerkingen met andere organisaties of bedrijven kunnen opleveren.

6. SAMEN UIT, SAMEN THUIS

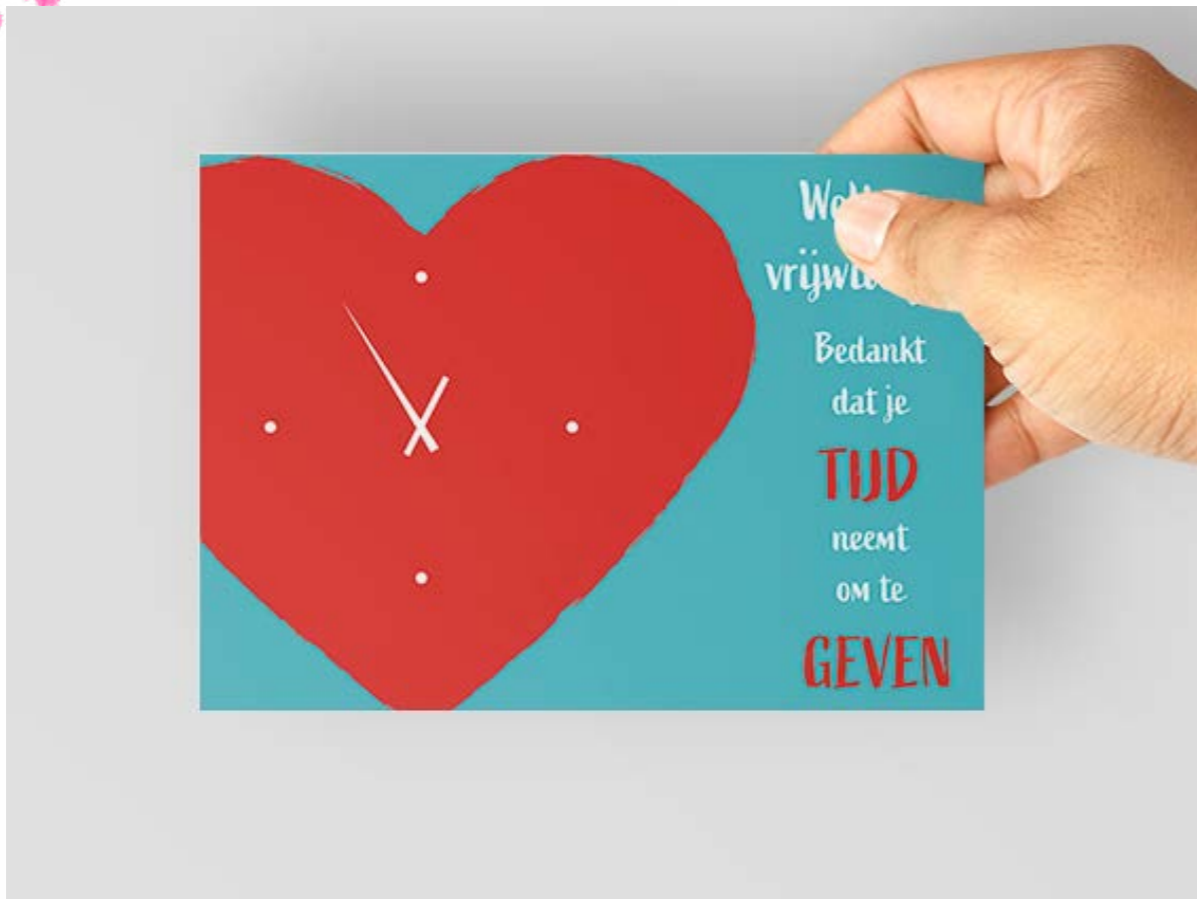
Wie heeft er niet graag eens een feestje om bedankt te worden? Je kan een activiteit zoeken die te maken heeft met de werking, of gewoon om helemaal samen te ontspannen.

- 40 Probeer met de activiteiten ook **in te spelen op de drijfveren** van je vrijwilligers. Mensen die vooral sociaal contact zoeken, zullen een uitje naar de zoo of een etentje met andere vrijwilligers wel smaken. Vrijwilligers die graag hun CV verrijken, hebben misschien meer aan een studiedag, een opleiding of een leerbezoek aan een partnerorganisatie.
- 41 Even geen inspiratie of budget voor activiteiten? Als je je vrijwilligers goed kent, heb je ook zicht op hun **hobby's**. Het kan erg fijn zijn om als teambuilding een vrijwilliger een workshop te laten geven over iets waar hij of zij erg goed in is. Samen vegan koken, zeefdrukken of mooie foto's maken: positieve energie troef! Doe je zo'n activiteit in de Week van het Goede Doel, dan kan je er ineens ook geld voor de werking aan verdienen. Check iksteunmijngoededoel.be voor meer info. Win-win!
- 42 Een klassieker is tot slot de **vrijwilligersdag**, waar alle vrijwilligers samen op uitgenodigd worden. Je kan hen ook iemand uit hun eigen netwerk laten meebrengen als wervingsactie. Zo'n dag krijgt in elk geval extra cachet als de directeur er zelf ook bij is. Een kleine attentie voor iedereen maakt het extra fijn. Maar als het haalbaar is, vinden je vrijwilligers het vast ook erg waardevol om naar de personeelsdag te komen. Zo erken je dat ze deel uitmaken van het team en de hele werking.

Een barbecue, samen op café na het werk, uit eten gaan, een uitstap, samen brunchen, een vrijwilligers- of familiefeest, ...

7. OOG VOOR DE MENS ACHTER DE VRIJWILLIGER

- 43 Vrijwilligers zijn ook jarig, krijgen kindjes, worden al eens ziek of verliezen iemand. Een bijkomende vorm van waardering voor je vrijwilligers, is oog hebben voor hen als mens. **Wees op zo'n momenten attent** en stuur een kaartje, laat een berichtje achter, wens hen proficiat of bel eens om te horen hoe het gaat.
- 44 Is er iemand al **5 of 10 jaar actief** als vrijwilliger, dan mag daar gerust extra aandacht naartoe gaan. Probeer dit wel consequent te doen voor al je vrijwilligers. En ben je zelf een vrijwilliger die de werking coördineert? Vergeet dan ook jezelf niet te trakteren :)



8. ONTZORG JEZELF MET HANDIGE TOOLS

TIP 45

Wordt het allemaal wat veel? Ontzorg jezelf met onze tools:

- **De Vrijwilligersmanager:** hou alle gegevens bij, noteer welke taken mensen doen, wanneer ze gestart zijn als vrijwilliger, maar ook hobby's en interesses. Ook verjaardagen kan je bijhouden in de Vrijwilligersmanager, zo vergeet je niemand te feliciteren!
- Met **onze vrijwilligersmatcher** kan je op zoek gaan naar extra handen, die kunnen helpen bij het realiseren van een fijne, waarderende sfeer en communicatie met je vrijwilligers. Dat kunnen ook zelf vrijwilligers zijn.
- Op de **Giveshop.be** vind je naast kennis over vrijwilligers waarderen ook gratis e-cards en betaalbare attenties.
- De opbrengst van de Giveshop gaat naar **iksteunmijngoededoel.be**, waarmee je je werking financieel kan versterken.

Waar wacht je nog op?

Veel succes

Het Give a day Team



Give a Day

Colofon

"Give Impact Issue #1 | Vrijwilligers waarderen in 45 tips" is een digitale uitgave van:
Give a Day CV met Sociaal Oogmerk
Veldstraat 98
2520 Ranst
BTW: 0659.887.535

© Give a Day, 2021



Give a Day

WAAR WACHT JE NOG OP?

Ga naar www.giveshop.be

